



ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

08.07.2020

Херсон

№ 522

Про внесення змін до Положення  
про управління освіти і науки  
Херсонської обласної державної  
адміністрації

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308, керуючись статтями 5, 6, пунктами 1, 4-1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести зміни до Положення про управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 03 березня 2020 року № 208, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Надати начальнику управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації Дробиш І.А. право підпису установчих документів та доручити вжити заходів щодо державної реєстрації / змін до установчих документів управління.

Голова обласної  
державної адміністрації

Ю.ГУСЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
03.03.2020 № 208

(у редакції розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

08.07.2020 № 588 )

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ  
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. Управління освіти і науки Херсонської обласної державної адміністрації (далі – управління) утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Херсонської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, координацію його діяльності здійснює заступник голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу повноважень, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству освіти і науки України.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління є структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

5. Управління є юридичною особою публічного права.

6. У межах повноважень управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, науки та інновацій на території області.

7. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку відповідних галузей в області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

6) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) контролює органи місцевого самоврядування в межах делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає методичну допомогу з цих питань;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) створює умови для здобуття громадянами дошкільної та повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізовує їх права відповідно до законів України на здобуття професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

28) розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти і науки;

29) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації та Міністерства освіти і науки України;

30) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених дитячими та іншими громадськими організаціями;

31) сприяє створенню безпечних умов для навчання і праці здобувачів освіти, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя в дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей, учнівської та студентської молоді;

32) бере участь у забезпеченні реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової та науково-технічної, інноваційної діяльності;

33) забезпечує розвиток системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

34) визначає потреби, розробляє пропозиції щодо розвитку та вдосконалення мережі закладів освіти;

35) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів і установ освіти та науки;

36) забезпечує розвиток освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

37) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності;

38) організація роботи з ліцензування та державної атестації навчальних закладів, розміщених на території області, їх державного інспектування за планами (графіками), погодженими із Державною службою якості освіти;

39) проводить консультування, надає методичну допомогу закладам освіти незалежно від форм власності та підпорядкування, що провадять діяльність у галузі професійної (професійно-технічної) освіти;

40) оголошує та проводить конкурс на заміщення вакантних посад директорів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

41) здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення державних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету. на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимог стандартів освіти відповідного рівня;

42) здійснює контроль за організацією освітнього процесу та сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій у державних закладах фахової

передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету;

43) оголошує та проводить конкурс на заміщення вакантних посад керівників державних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету;

44) координує роботу закладів фахової передвищої та вищої освіти, наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти і науки в області;

45) здійснює управління закладами освіти у разі делегування таких повноважень органом місцевого самоврядування або засновником;

46) забезпечує моніторинг у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в області;

47) організовує здійснення заходів місцевими органами управління освітою, закладами освіти щодо організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання;

48) сприяє інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

49) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої учнівської молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

50) організовує в межах повноважень оздоровлення та відпочинок здобувачів освіти області;

51) організовує та виконує програми і здійснює заходи, спрямовані на забезпечення соціального та правового захисту здобувачів освіти, сприяє їхньому соціальному становленню і розвитку;

52) сприяє міжнародному науковому співробітництву;

53) аналізує стан освітнього процесу, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечення захисту прав і соціальних гарантій здобувачів освіти в області, розробляє галузеві програми розвитку освіти, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організовує і контролює виконання цих програм, здійснює зовнішнє забезпечення якості освіти та вживає заходів до усунення недоліків;

54) бере участь у моніторингових дослідженнях потреб регіонального ринку праці та складанні середньострокового прогнозу потреби області у фахівцях різних професій та спеціальностей;

55) формує пропозиції щодо проекту державного замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів у професійних (професійно-технічних) закладах освіти області, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, та в установленому порядку подає їх на розгляд Міністерства освіти і науки України;

56) формує та розміщує регіональне замовлення на підготовку фахівців і робітничих кадрів у державних закладах професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, та сприяє працевлаштуванню випускників;

57) формує та розміщує регіональне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою у державних закладах фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету;

58) розробляє та забезпечує виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та фахового молодшого бакалавра;

59) здійснює організаційне забезпечення діяльності регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти;

60) здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

61) здійснює контроль за виконанням державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованими Міністерству освіти і науки України, обсягів регіонального та державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників і фахових молодших бакалаврів;

62) здійснює контроль за виконанням державними закладами фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету, обсягів регіонального замовлення на підготовку фахових молодших бакалаврів;

63) надає Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

64) погоджує положення про структурний підрозділ юридичної особи, який має здійснювати діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;

65) вживає заходів щодо створення навчально-практичних центрів за галузевим спрямуванням на базі державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України;

66) сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій у закладах професійної (професійно-технічної) освіти;

67) здійснює контроль за організацією освітнього процесу в державних закладах професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України;

68) приймає рішення з питань ефективного використання майна, надає пропозиції до Міністерства освіти і науки України щодо списання, вибуття, передачі в оренду, відчуження майна державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України;

69) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих здобувачів освіти, організовує проведення таких заходів, як

олімпіади, конкурси, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення їх культурно-освітнього та патріотичного рівня;

70) відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на території області, забезпечення доступності загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти;

71) організовує роботу з ліцензування закладів освіти у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, розміщених на території області;

72) проводить атестацію педагогічних працівників закладів освіти, що належать до сфери його управління, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції;

73) співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти;

74) здійснює контроль за виконанням керівниками державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти своїх обов'язків за трудовим договором (контрактом);

75) вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, а також щодо організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, розвитку творчості педагогічних працівників;

76) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо мови освіти, всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин в освітньому процесі;

77) впроваджує у практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України освітні програми;

78) вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо надання закладам освіти статусу експериментальних;

79) надає пропозиції регіональному центру оцінювання якості освіти щодо формування мережі пунктів тестування;

80) формує замовлення на навчально-методичну літературу;

81) організовує розподіл підручників між місцевими органами управління освітою для забезпечення ними здобувачів освіти закладів загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;

82) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

83) співпрацює з територіальними органами Національної поліції та соціальними службами для сім'ї та дітей щодо дітей, які проживають у закладах для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, інших закладах для дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і погребують сторонньої допомоги, а також щодо попередження вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

84) створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях шляхом утворення інклюзивних та/або спеціальних груп і класів у закладах освіти;



85) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціального захисту здобувачів освіти;

86) бере участь, за дорученням Міністерства освіти і науки України, у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм;

87) вживає в межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов здобувачів освіти, працівників освіти і науки;

88) розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної діяльності державними та регіональними нагородами, а також пропозиції стосовно запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

89) готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан та розвиток освіти в області, що належить до його компетенції;

90) бере участь у межах своїх повноважень в організації на території області виставково-ярмаркових заходів;

91) призначає на посаду керівників державних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету, за результатами конкурсів (конкурсного відбору) шляхом укладання контракту, укладання додаткових угод до таких контрактів;

92) звільняє з посади керівників державних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету, у зв'язку із закінченням строку дії контракту, а також у разі дострокового розірвання контракту відповідно до законодавства;

93) веде і зберігає трудові книжки та особові справи призначених керівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету;

94) вживає заходів щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання, праці та побуту працівників і здобувачів освіти державних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету;

95) створює та затверджує персональний склад наглядових рад державних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України та фінансуються з обласного бюджету;

96) призначає директорів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами

конкурсу шляхом укладання строкового трудового договору (контракту), укладання додаткових угод до таких контрактів;

97) звільняє директорів державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, у зв'язку із закінченням строку дії контракту, а також у разі дострокового розірвання контракту відповідно до законодавства;

98) здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності призначених керівників державних закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти, що мають статус окремих юридичних осіб, підпорядковані Міністерству освіти і науки України, та фінансуються з обласного бюджету;

99) проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у претендента на посаду наукового ступеня, вченого звання;

100) здійснює заходи, спрямовані на підтримку та розвиток студентських організацій, наукових та освітніх громадських об'єднань;

101) здійснює інші передбачені законом повноваження;

102) організовує роботу з усіма педагогічними працівниками для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних можливостей;

103) сприяє утворенню інклюзивно-ресурсних центрів з метою забезпечення реалізації права на освіту та психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

8. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти та науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити в установленому порядку пропозиції стосовно удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру як друкованих, так і радіотелевізійних та електронних;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) за дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

7) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

8) представляти в установленому порядку інтереси управління в судах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.

11. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

18) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового та трудового розпорядку, виконавської дисципліни;

19) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні;

20) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством освіти і науки України.

13. Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно до законодавства про державну службу.

14. Штатний розпис, структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

15. У разі припинення управління як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

16. Доходи (прибутки) управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

17. Управління має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Начальник управління освіти і науки  
обласної державної адміністрації

(  
(  
І.ДРОБИШ