

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
26.07.2016 № 536

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

I. Загальні положення

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, НАУКИ ТА МОЛОДІ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації та в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління є структурним підрозділом обласної державної адміністрації.

3. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, підзвітне і підконтрольне Міністерству освіти і науки України, Міністерству молоді та спорту України, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

5. У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інновацій, здійснює контроль за їх реалізацією.

II. Основні завдання Управління

1. Основними завданнями Управління є:

1.1. Участь у забезпеченні реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та молоді.

1.2. Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

1.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів.

1.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки.

1.5. Створення умов для здобуття громадянами, дошкільної та повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття професійно-технічної та вищої освіти.

1.6. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області.

1.7. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, науки та молоді, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності.

1.8. Координація діяльності вищих навчальних закладів та наукових установ.

1.9. Управління навчальними закладами, що є комунальною власністю і знаходяться у безпосередньому підпорядкуванні Управління.

1.10. Здійснення атестації навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, підпорядкованих Управлінню, оприлюднення результатів атестації.

1.11. Забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та молодіжної політики в області.

1.12. Організація проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти.

1.13. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів.

1.14. Забезпечення в межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань.

1.15. Організація в межах повноважень оздоровлення та відпочинку дітей та молоді у навчальних закладах системи освіти, а також змістовного дозвілля дітей, учнів та студентів.

1.16. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області.

1.17. Організація та виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту молоді, сприяння соціальному становленню і розвитку молоді.

1.18. Координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації державної політики стосовно молоді.

1.19. Сприяння міжнародному науковому співробітництву, а також з питань дітей та молоді.

1.20. Сприяння молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді.

1.21. Організація діяльності та координація роботи інститутів громадянського суспільства у реалізації молодіжної політики в області.

2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Здійснює керівництво і контроль за діяльністю місцевих органів управління освітою, відповідних управлінь, відділів (секторів) районних державних адміністрацій, міськвиконкомів міст обласного значення в частині розвитку молодіжної політики, навчальних закладів та установ, що належать до сфери його управління.

2.2. Аналізує стан освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, забезпечення захисту прав і соціальних гарантій дітей та молоді, розробляє галузеві програми розвитку освіти, молодіжної політики, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організовує і контролює виконання цих програм.

2.3. Бере участь у прогнозуванні потреби області у фахівцях різних професій та спеціальностей, формує пропозиції щодо проекту державного замовлення на підготовку робітничих кадрів і молодших спеціалістів у професійно-технічних навчальних закладах області, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, і в установленому порядку подає їх на розгляд Міністерства освіти і науки України.

2.4. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та молоді, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, конкурси, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та патріотичного їх рівня.

2.5. Формує регіональне замовлення на підготовку робітничих кадрів і молодших спеціалістів, координує роботу між професійно-технічними навчальними закладами та підприємствами, установами, організаціями з укладання договорів про підготовку робітничих кадрів.

2.6. Організовує роботу державних і комунальних вищих навчальних закладів відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України або засновником повноважень.

2.7. Керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників.

2.8. Сприяє розвитку мережі навчальних закладів в області, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації.

2.9. Вносить Міністерству освіти і науки України пропозиції стосовно упорядкування мережі навчальних закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей з особливими потребами.

2.10. Організовує роботу з ліцензування навчальних закладів освіти у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, розміщених на території області.

2.11. Здійснює державну атестацію навчальних закладів обласного підпорядкування, їх державне інспектування за планами (графіками), погодженими з Державною інспекцією навчальних закладів України.

2.12. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань у межах своєї компетенції.

2.13. Співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів вищих навчальних закладів.

2.14. Аналізує стан виконання керівниками професійно-технічних навчальних закладів, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України, умов контрактів і вносить пропозиції щодо продовження терміну дії або припинення дії укладених контрактів.

2.15. Бере участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками навчальних закладів, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників вищих, професійно-технічних навчальних закладів, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України і перебувають у державній власності, та подає вказаному Міністерству відповідні матеріали.

2.16. Вживає заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти, а також щодо організації їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, розвитку творчості педагогічних працівників.

2.17. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин.

2.18. Впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України і Міністерством молоді та спорту України нові освітні програми, визначає регіональний компонент у змісті освіти.

2.19. Вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання навчальним закладам статусу експериментальних.

2.20. Затверджує спільно з регіональним центром оцінювання якості освіти мережу пунктів тестування, організовує добір та підготовку персоналу для роботи на пунктах тестування.

2.21. Формує замовлення на навчально-методичну літературу.

2.22. Організовує розподіл підручників між місцевими органами управління освітою для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів.

2.23. Залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

2.24. Співпрацює з відповідним підрозділом правоохоронних органів та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

2.25. Організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

2.26. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних і наукових закладів комунальної форми власності та соціального захисту учасників навчально-виховного і наукового процесу.

2.27. Контролює планування капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проекти будівництва навчальних закладів.

2.28. Бере участь, за дорученням Міністерства освіти і науки України, у проведенні експертизи інноваційних пропозицій для включення їх до державних цільових та регіональних програм.

2.29. Вживає в межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов учнів, студентів, вихованців, працівників освіти і науки.

2.30. Розглядає питання та вносить в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної діяльності державними та регіональними нагородами, а також пропозиції стосовно запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці.

2.31. Забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу.

2.32. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан та розвиток освіти в області, що належить до його компетенції.

2.33. Бере участь у межах своїх повноважень в організації на території області виставково-ярмаркових заходів.

2.34. Координує роботу вищих навчальних закладів та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти, науки та молоді в області.

2.35. Здійснює контроль за дотриманням організаціями молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді.

2.36. Розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, науки, дітей і молоді.

2.37. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації та Міністерства освіти і науки України.

2.38. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

2.39. Сприяє забезпеченню зайнятості та працевлаштуванню молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.

2.40. Сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки молоді.

2.41. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, учнів та студентів, виконує відповідні програми.

2.42. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, за створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживає заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей, учнів та студентів.

2.43. Вносить пропозиції до проекту обласного бюджету, забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

2.44. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених чинним законодавством випадках – нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію у встановленому порядку.

2.45. Бере участь у межах компетенції в розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації.

2.46. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

2.47. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

2.48. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції.

2.49. Готує (бере участь у підготовці) у межах своїх повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

2.50. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

2.51. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

2.52. Організовує у межах своїх повноважень консультації з громадськістю з питань, що належать до компетенції Управління.

2.53. Інформує населення про стан здійснення визначених чинним законодавством повноважень.

2.54. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, дотримання вимог законодавства з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

2.55. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

2.56. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

2.57. Проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з питань освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання.

2.58. Здійснює заходи, спрямовані на підтримку та розвиток молодіжних громадських і студентських організацій, наукових та освітніх громадських об'єднань.

2.59. Забезпечує захист персональних даних.

2.60. Здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

III. Права

1. Управління має право:

1.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

1.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції стосовно удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі.

1.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру як друкованих, так і радіотелевізійних та електронних.

1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

1.6. За дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладанням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області.

1.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику.

1.8. Представляти в установленому порядку свої інтереси в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

1.9. Проводити в межах своїх повноважень перевірки з питань додержання підпорядкованими закладами (установами) норм бюджетного законодавства, законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні, нормативно-правових актів з питань охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

IV. Взаємодія з іншими органами влади

Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

V. Організаційно-розпорядча діяльність

1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду і звільняє з посади голова обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з відповідними міністерствами в установленому законодавством порядку.

2. Начальник Управління:

2.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні.

2.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління, його структуру, затверджує положення про його структурні підрозділи.

2.3. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

2.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

2.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

2.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

2.7. Відповідає за виконання покладених на Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, молоді, наукової і науково-технічної діяльності.

2.8. Може входити до складу колегій обласної державної адміністрації або її структурних підрозділів, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України.

2.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

2.10. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

2.11. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

2.12. Спрямовує і координує діяльність місцевих органів управління освітою та підзвітних установ.

2.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Херсонській області.

2.14. Подає голові обласної державної адміністрації на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

2.15. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Управління.

2.16. Здійснює добір кадрів.

2.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

2.18. Подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоєння їм рангів, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

2.19. Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників місцевих органів управління освітою.

2.20. Призначає та звільняє з посади відповідно до чинного законодавства керівників комунальних загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів, інших структурних підрозділів Управління.

2.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

2.22. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Управлінні інформації з обмеженим доступом.

2.23. Здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

3. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, за погодженням з головою обласної державної адміністрації, в ньому створюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), його заступників (за посадою), керівників структурних підрозділів Управління, представників структурних підрозділів обласної

державної адміністрації, місцевих органів управління освітою, наукових і навчальних закладів, організацій і установ.

4. До складу колегії за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ, профспілкових та інших організацій можуть бути включені їх представники.

5. Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6. Рішення колегії реалізуються шляхом видання відповідного наказу Управління.

Рішення колегії з процедурних і контрольних питань вносяться до протоколу засідання (без видання наказу).

7. Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

8. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти і науки при Управлінні можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи).

9. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Управлінні можуть утворюватися молодіжні, громадські, наукові ради та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

10. Склад рад і комісій та положення про них затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням начальника Управління.

11. Склад та чисельність відділів, секторів Управління, кількість працівників у них, необхідних для забезпечення виконання покладених на Управління завдань, визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис, структуру, граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та кошторис Управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Перший заступник голови
обласної державної адміністрації



V.I.Січова